

## 总行处级岗位招聘启事

### 一、适用于所有岗位的应聘要求

- 诚实守信、公道正派、敬业爱岗、勇于创新；
- 具有较强的工作责任心、良好的团队合作精神和组织协调能力；
- 具有良好的英语听说读写能力，能熟练运用电脑办公软件。
- 特别优秀者，可适当放宽年龄、工作年限等基本应聘条件；
- 具有多学科专业背景的优先考虑。

### 二、报名方式

登录我行网站：[www.spdb.com.cn](http://www.spdb.com.cn)，点击“招聘信息”栏，下载并填写《应聘报名表（有工作经验人士）》，通过电子邮件以附件形式发送至：[recruit@spdb.com.cn](mailto:recruit@spdb.com.cn)。

为使您的简历得到有效筛选，**邮件主题**请按如下样式填写：“有工作经验人士应聘—总行处级岗位—\*\*\*（部门全称）—\*\*\*（岗位全称）—\*\*\*（姓名）”。

**简历投报截止时间：2019年10月14日**

### 三、招聘岗位列表

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	备注
总行北京战略客户部	二处	1	按营销业绩考核 主要工作地点北京
	三处	1	按营销业绩考核 主要工作地点北京
总行珠三角战略客户部	二处	1	按营销业绩考核
总行机构客户部	业务经营处	1	按营销业绩考核
总行交易银行部（普惠金融部）	供应链金融处（汽车金融中心）	1	按营销业绩考核
总行网络金融部（移动金融部）	移动合作处	1	
总行私人银行部	客户经营处	1	
	投资研究及投资顾问处	1	
总行风险管理部	风险计量管理处	1	
总行运营管理部	生产运营处	1	
总行清算作业部	资金后台运营处	1	
总行行政管理部（保卫部）	财产管理处	1	
	后勤保障处	1	
总行信息科技部	系统运维中心生产运行处	1	主要工作地点合肥
	开发服务中心应用开发服务 成都分中心	1	主要工作地点成都
	开发服务中心应用开发服务 武汉分中心	1	主要工作地点武汉

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	备注
	开发服务中心应用开发服务 西安分中心	1	主要工作地点西安
总行办公室	综合处（档案管理处）	1	
总行董监事会办公室	董事会处	1	
	监事会处	1	

说明：上表中未特别注明的，主要工作地点为上海。

#### 四、应聘条件

##### 1、思想政治素质：

思想政治素质良好，有强烈的事业心和责任感，有强烈的开拓创新意识和风险合规意识，敢于担当，无违纪违规记录。

##### 2、从业经历及工作表现：

身心健康，具备5年及以上与应聘岗位相适应的从业经历，专业素质和管理能力较好，工作表现良好，近2年在现职工作岗位考核情况良好。

##### 3、学历要求：

具有全日制大学本科（含）以上学历。

##### 4、现任职级及年龄要求：

具备与应聘岗位相当的职务等级，原则上应为1984年1月1日以后出生。

#### 五、岗位职责简介及专业素质要求

**〔总行北京战略客户部二处处级岗位〕**

聚焦总部在京央企，覆盖通信、军工、能源、电力、基建、轨道交通等行业，主要办公地点在北京。

#### （一）工作职责

1、牵头所在区域/行业总行级战略客户营销团队工作 对团队所辖的总行级战略客户(集团客户)整体经营绩效负责，带领团队直接参与名单制总行级战略客户经营，落实各项主要经营指标。

2、牵头制定团队战略客户营销规划，推进战略客户与我行全面合作，指导、推进、实施集团各成员企业业务落地。

3、对团队成员业务开展进行指导、推进、督促和管理。

#### （二）专业能力及素质要求

1、具有 5 年及以上相关行业公司客群营销或公司客户经营管理经验；具备 2 年及以上商业银行分行部门、支行或营销部门负责人工作经验。

2、具有较强经营管理、组织推动、协调推进能力；具有较好的创新意识；能够有效组织各方资源协同为客户提供服务；能胜任因工作需要赴各地推进、开展工作的岗位要求。

3、具有战略客户、大客户或重点行业客户经营、区域客户经营管理、牵头营销工作经验，具有团队管理经验和协作精神，具备一定产品经营和综合管理能力。

4、具有总部级战略客户部门工作经验者，具有国家级、省级行业机构工作经验者，具有在京央企或通信、军工、能源、电力、基建、轨道交通等行业客户经营经验和客户资源者优先。

#### **【总行北京战略客户部三处处级岗位】**

聚焦总部在京央企，覆盖通信、军工、能源、电力、基建、轨道交通等行业，主要办公地点在北京。

### （一）工作职责

1、牵头所在区域/行业总行级战略客户营销团队工作 对团队所辖的总行级战略客户(集团客户)整体经营绩效负责,带领团队直接参与名单制总行级战略客户经营,落实各项主要经营指标。

2、牵头制定团队战略客户营销规划,推进战略客户与我行全面合作,指导、推进、实施集团各成员企业业务落地。

3、对团队成员业务开展进行指导、推进、督促和管理。

### （二）专业能力及素质要求

1、具有5年及以上相关行业公司客群营销或公司客户经营管理经验;具备2年及以上商业银行分行部门、支行或营销部门负责人工作经验。

2、具有较强经营管理、组织推动、协调推进能力;具有较好的创新意识;能够有效组织各方资源协同为客户提供服务;能胜任因工作需要赴各地推进、开展工作的岗位要求。

3、具有战略客户、大客户或重点行业客户经营、区域客户经营管理、牵头营销工作经验,具有团队管理经验和协作精神,具备一定产品经营和综合管理能力。

4、具有总部级战略客户部门工作经验者,具有国家级、省级行业机构工作经验者,具有在京央企或通信、军工、能源、电力、基建、轨道交通等行业客户经营经验和客户资源者优先。

### 【总行珠三角战略客户部二处处级岗位】

聚焦总行在广深央企、有区域辐射效果的广深国资国企、珠三角房地产等行业龙头,主要办公地点在上海。

### （一）工作职责

1、牵头所在区域/行业总行级战略客户营销团队工作 对团队所辖的总行级战略客户(集

团客户)整体经营绩效负责,带领团队直接参与名单制总行级战略客户经营,落实各项主要经营指标。

2、牵头制定团队战略客户营销规划,推进战略客户与我行全面合作,指导、推进、实施集团各成员企业业务落地。

3、对团队成员业务开展进行指导、推进、督促和管理。

## (二) 专业能力及素质要求

1、具有5年及以上相关行业公司客群营销或公司客户经营管理经验,具备2年及以上商业银行分行部门、支行或营销部门负责人工作经验。

2、具有较强经营管理、组织推动、协调推进能力;具有较好的创新意识;能够有效组织各方资源协同为客户提供服务;能胜任因工作需要赴各地推进、开展工作的岗位要求。

3、具有战略客户、大客户或重点行业客户经营、区域客户经营管理、牵头营销工作经验,具有团队管理经验和协作精神,具备一定产品经营和综合管理能力。

4、具有总部级战略客户部门工作经验者,具有国家级、省级行业机构工作经验者,具有广深国资国企、珠三角房地产等行业客户经营经验和客户资源者优先。

### **【总行机构客户部业务经营处处级岗位】**

营销客群包括财政、教育、健康、宗教、军队及其他机关、事业单位、社会组织等,主要办公地点在上海。

#### (一) 工作职责

1、负责对应客群的市场研究与行业研究,市场开发、营销推动工作,拟定经营目标、业务策略、营销计划,统筹协调相关部门及分行做好实施。

2、负责中央部委等总行级机构客户的名单制直接经营服务,重点弱周期客户的分行联营。

3、负责对应客群生态圈“总对总”营销平台搭建与维护工作，实现渠道突破及资质准入，深化合作，建立自上而下的营销带动体系。

4、负责制定对应客群金融服务方案，推广典型营销案例，队伍专业能力提升培训及指导。

5、负责协同推动对应客群产品创新及相关信息系统建设工作。

6、负责牵头推进对应客群全行性或区域性重点客户和重点项目的营销，负责客户经营专项资源配置落地与管理，渠道的搭建，统筹协调相关部门，推进业务在分行落地。

7、负责地方政府债券额度管理、过程管理、投资策略、投资收益后评估、分行地方债营销指导。

8、负责对应客群分行经营情况的考核评价等。

## （二）专业能力及素质要求

1、具有5年及以上相关行业公司客群或机构客户经营经验，具备2年及以上商业银行分行部门、支行或营销部门负责人工作经验。

2、具有较强经营管理、组织推动、协调推进能力；具有较好的创新意识；能够有效组织各方资源协同为客户提供服务；能胜任因工作需要赴各地推进、开展工作的岗位要求。

3、具有政府、社保、军队、学校、医院等机构客户经营、牵头营销工作经验，具有团队管理经验和协作精神，具备一定产品经营和综合管理能力。

4、具有总部级战略客户部门工作经验者，商业银行机构客户经营工作经历者，具有政府、社保、军队、学校、医院等机构客群渠道和经验者优先。

## 【总行交易银行部（普惠金融部）供应链金融处（汽车金融中心）处级岗位】

### （一）工作职责

1、组织制定全行汽车金融发展策略和目标规划，并组织实施，推动提高区域市场份额

和利润贡献，对汽车金融整体经营负责。

2、牵头制定年度直营目标客户清单，负责直营核心企业营销，牵头设计批量化营销方案。

3、直接参与汽车金融客户的直营和行业研究引领，组织安排客户经理积极开展客户经营，协调推动前中后台部门针对汽车金融客户需求快速相应。

4、牵头管理直营汽车金融客户(集团)授信申报、汽车金融客户的单笔用信申请工作。

5、牵头负责实施直营业务的非现场检查 and 预警管理，组织开展贷后检查，负责贷后管理和催收工作。

6、牵头设计总分行协同项目的协调分配方案，做好分行间统筹协调工作。

## (二) 专业能力及素质要求

1、具有全局观念，能够深入理解总行战略并与本部门实际相结合，具有胜任岗位要求的市场营销能力、组织落地能力、专业水平及管理经验。

2、能深入一线，带领客户经理开展中高层营销、梳理汽车金融客户整体经营规划、解决重大业务需求。

3、原则上应担任商业银行一级支行/二级分行负责人或相当职务 2 年及以上，并具备 5 年及以上汽车金融行业、客群或客户的经营管理经验。

4、具有较强的经营管理、组织推动、协调推进能力；具有较好的创新意识和团队协作能力。

## **〔总行网络金融部（移动金融部）移动合作处处级岗位〕**

### (一) 工作职责

1、牵头推动我行与中国移动各领域的业务合作，拟订战略合作发展规划和年度经营计划。



2、推进我行与中国移动在 5G、大数据等金融科技领域的联合创新，组织产品、营销、渠道形成高效的战略合作平台。

3、组织与推进与中移动合作的客户获取、产品销售和资源共享的各项营销和销售活动，达成合作绩效目标。

4、开发与巩固我行与中移动战略合作关系，建立与落实高效的沟通机制，组织各个层面战略合作会议与交流。

5、指导各分行实现与中移动各省、市公司及分支机构建立合作关系，并实现重点项目经营成果实现。

## （二）专业能力及素质要求

1、金融、经济、财政、计算机、通信、管理类或相关专业教育背景。

2、具有商业银行、金融企业总部、通信企业等相关工作岗位 5 年及以上工作经验。

3、对商业银行创新经营，移动通信企业具有较为深入的了解。

4、具有 3 年及以上团队管理经验，有较强的资源统筹与组织协调能力，创新意识和市场营销意识突出，能够带领团队在承受压力下达成目标。

## 【总行私人银行部客户经营处处级岗位】

### （一）工作职责

1、制定私人银行战略发展规划和工作计划，对分行私人银行业务进行日常管理指导和绩效考核评价。

2、制定并实施私人银行客群的分层分类经营策略，推动全行私人银行客户经营目标的实现。

3、营销和服务全行超高净值客群，完成年度经营目标。

4、制定并实施私人银行品牌宣传策略、非金融服务体系和服务平台建设。

- 5、制定并实施私人银行队伍建设计划和培训计划，负责私人银行中心建设。
- 6、负责私人银行业务数据统计、经营分析及相关系统建设。

## （二）专业能力及素质要求

- 1、金融、经济、财税、管理类或相关专业教育背景。
- 2、具有较强的战略思维，熟悉私人银行行业现状，对私人银行业务未来发展有全局性思考。
- 3、对私人银行业务和私人银行客户需求有深入了解，具备丰富的客户服务经验，能有效推动私人银行客户的拓展，具有客户分层经营管理能力。
- 4、具有商业银行、金融企业总部等相关岗位5年及以上工作经验；具有3年及以上团队管理经验，以及品牌宣传、市场企划、舆情管理相关经验；具备较强的组织推进能力、执行力、抗压能力和人员管理能力。

### 【总行私人银行部投资研究及投资顾问处处级岗位】

#### （一）工作职责

- 1、负责研究市场及同业动态，建立投资研究资讯平台，为客户及分行提供专业投资研究服务。
- 2、负责打造“投研一体化”资产管理服务特色，提供专业的资产配置及委托投资管理服务。
- 3、负责制定并实施私人银行各项重点业务的营销目标和营销推进措施。
- 4、负责结合市场情况及客户需求，制定相应的综合服务方案。
- 5、负责总分行投资顾问队伍的建设和对私行客户经理的专业支撑。
- 6、负责建设私人银行产品服务的相关系统及平台，研发全流程资产管理服务平台。

#### （二）专业能力及素质要求

- 1、金融、经济、财税、管理类或相关专业教育背景。
- 2、熟悉金融市场，精通私人银行产品与服务，具备较强的投资研究分析能力和专业的资产配置能力。
- 3、对私人银行业务和私人银行客户需求有深入了解，具备丰富的客户服务经验，能够结合市场情况及客户需求，制定相应的服务方案和业务推进策略并组织实施。
- 4、具有商业银行、金融企业总部等相关岗位 5 年及以上工作经验；具有 3 年及以上团队管理经验，具备较强的组织推进能力、执行力、抗压能力和团队管理能力；具有数字化思维能力，拥有数字化平台搭建经验。

#### **【总行风险管理部风险计量管理处处级岗位】**

##### **（一）工作职责**

- 1、负责搭建我行风险计量管理体系和制度体系，并负责起草向董事会、高级管理层汇报风险计量工作开展情况的材料。
- 2、配合全行风险成本预算管理，做好成本过程管控。
- 3、负责减值计量管理，开展减值制度、模型、统计、分析以及日常管理工作，牵头减值计量系统建设与优化。
- 4、负责信用风险加权资产计量管理，开展风险加权资产计量制度、规则、统计、分析及日常管理工作，牵头信用风险加权资产计量系统建设与优化。
- 5、负责信用风险加权资产和减值计量结果监管报送考核数据报送及分析等工作，并配合进行相关信息的对外披露。
- 6、负责组织开展银行账户风险暴露分类以及合格缓释品认定工作。
- 7、负责大额风险暴露计量、监管报送、统计、分析与日常管理工作，牵头大额风险暴露系统建设与优化。

8、负责全行压力测试整合工作，牵头组织各类监管要求的综合性压力测试工作，开展各类信用风险（除内部评级体系压力测试以外）压力测试工作。

9、负责跟进监管规则和同业实施经验，推进新的风险计量规则在行内落地实施，组织开展各类行内外培训，持续提升全行风险计量管理的合规性和质量。

## （二）专业能力及素质要求

1、金融、经济、金融工程、数学或相关专业教育背景。

2、具有较强的战略思维，熟悉银行公司、零售和金融市场业务，了解监管对银行业风险计量的基本要求。

3、了解风险计量、压力测试以及相关业务的风险管理机制和流程，具备资本管理办法实施工作经验者优先。

4、具有商业银行总行或一级分行、金融企业总部等相关岗位5年及以上工作经验；具有3年及以上团队管理经验；具备较强的组织推进能力、执行力、抗压能力和人员管理能力。

## 【总行运营管理部生产运营处处级岗位】

### （一）工作职责

1、对接全行运营业务信息系统建设，统筹运营业务系统开发的需求规划，制定年度开发计划并推进实施；牵头沟通、协调业务需求系统实现有关工作，承接系统上线后的运行管理。

2、制订全行集约化运营规划并组织实施；负责制定、完善集中业务模式、配套管理制度、服务标准；负责制定集中业务系统基础流程规则通用业务流程；开展集中业务日常生产运营管理；指导、监督分行集中业务运行。

3、负责全行人民币支付渠道系统的运营管理，制定、完善人民币支付渠道系统管理相

关业务制度和运营流程；负责制定、完善人民币支付渠道系统运行规则；负责人民币支付渠道系统日常生产运营管理；牵头组织推动、实施人民币支付渠道系统的开发、功能优化或完善。

4、负责集中业务系统平台的管理；负责制定、完善集中业务系统平台运营规则；开展集中业务系统平台日常生产运营管理；牵头集中业务系统平台的开发、功能优化或完善，指导、监督分行集中业务系统平台运行管理。

5、负责新一代网点平台系统的运营管理，建立、完善新一代网点平台系统管理制度；负责制定新一代网点平台系统运行规则；开展新一代网点平台系统日常生产运营管理；牵头负责新一代网点平台系统的开发、功能优化或完善；指导、监督分行新一代网点平台系统运行管理。

6、负责核心系统、支付系统、集中系统、网点平台、资金运营、中间业务等业务系统及其他面向客户的系统运营业务参数的管理，制定、完善参数处置业务制度和运营流程；负责相关系统参数的受理、审核和设置；组织推动、实施参数维护平台相关的开发、功能优化或完善。

7、负责全行综合业务系统密钥管理（运营部分），协调资源制作、配置新开机构密钥，保管本部门负责的各类业务系统密钥或分量。

8、负责制定、完善运营业务连续性管理制度，并组织实施；负责全行运营过程中运营系统非正常情况的应急管理和日常差错管理，并对全行营运安全提供业务支持等。

9、统筹运营设备的使用管理；按照我行招标流程牵头组织运营使用设备的招标、评标、合同订立工作；制定、完善运营设备的使用管理制度并落实分行执行。

10、协助组织开展本专业领域相关的业务指导、培训和检查工作；协助建立生产运营专业人才队伍。

## （二）专业能力及素质要求

1、具备较强的创新思维及科技引领能力；具备数据统计分析、系统建设管理能力；具有较强的统筹协调能力、出色的管理能力，工作责任心强、合作意识好。

2、具有银行总行、分行部室或金融企业总部 8 年及以上工作经历，具有大型 IT 项目管理经验者优先。

3、经济、金融、数学、计算机等相关专业教育背景。

### 【**总行清算作业部资金后台运营处处级岗位**】

#### （一）工作职责

1、负责组织制定、落实分管领域全年工作计划，并根据部门相关要求，及时更新、完善工作目标并确保实施。

2、负责在分管领域内组织协同外部市场变革及我行资金产品、规则创新拓展工作，落实后台相关运作模式及流程研究及实施。

3、负责处理分管领域境内外机构与我行相关资金清算、结算、托管等后台领域的纠纷和违约事件。

4、负责组织执行分管领域日常运作中各类应急处理方案。

5、负责在分管领域内深度参与金融市场及资产管理等领域相关后台系统规划、建设、测试及移植投产工作。

6、负责组织落实所分管领域内相关作业架构设计、岗位安排及人员调配等管理事项。

7、负责组织安排所分管领域的后台审核、交易确认、清算、核算、托管结算等运营工作。

8、负责组织安排所分管领域各项业务相关内控检查工作。

9、协助组织落实总分行资金业务运营岗位培训资格考核及分行资金业务实务指导工作。

10、协助培育资金业务运营后台运作力量、培养综合及专业人才。

11、协助组织优化、完善日常运作流程，细化各项控制措施。

## （二）专业能力及素质要求

1、了解国内外金融市场准则和规则（如 NAFUMII、ISDA、SWIFT 等），熟悉银行相关业务流程和制度，精通运营管理、会计管理等相关知识。

2、具有银行总行、分行部室或金融企业总部工作经历，在运营或财务会计领域工作 8 年及以上。

3、金融、经济、财政、会计、财务管理等相关专业教育背景。

### 【总行行政管理部（保卫部）财产管理处处级岗位】

#### （一）工作职责

1、建立并实施全行（集团）房产、实物资产的全生命周期管理的制度、标准与流程体系。

2、根据全行战略发展规划，研究判断营业办公用房的市场趋势，制订全行房产、实物资产的资源配置规划和计划。

3、审核、指导、监督、检查全行房产、实物资产的建设、购置、租赁、处置等工作。

4、组织基建装修改造项目的立项审核和验收，负责本部及指导集团下属单位开展所承担项目的施工进度、质量、投资和安全管理。

5、探索建设全行财产管理的数字化平台，优化各项管理信息系统，提升全行行政管理的智能化水平。

#### （二）专业能力及素质要求

1、熟悉房地产交易、工程项目规划建设法律、法规、规章和政策；具备强有力的协调组织能力；具有经济管理类、建筑工程类或相关专业中级及以上职称。

- 2、具有银行总行、分行部室或金融企业总部 8 年及以上工作经历。
- 3、经济管理类、建筑、规划等相关专业教育背景。

### **〔总行行政管理部（保卫部）后勤保障处处级岗位〕**

#### **（一）工作职责**

1、管理、监督总行本部受托物业公司和餐饮公司服务，负责履约管理并组织考核和反馈，保障服务安全性和持续改善服务质量。指导检查集团、直属分支机构和集团下属单位对物业公司和餐饮公司的履约管理工作。

2、组织制定全行数据和语音通信的中长期发展规划并组织实施。

3、组织制定全行重要设备设施的运维的制度、标准，负责总行本部设备设施的运维管理，按照制度、标准，指导检查集团、直属分支机构和集团下属单位重要设备设施运维管理工作。

4、制定全行能源管理的制度，在全行推广节能降耗的方法措施。

5、制订总行办公用房使用规划和安防、消防管理机制，有效配置和维护办公用房，保障营业办公环境的安全舒适。

6、协同和保障全行各类业务系统升级、全行灾备演练等重大项目实施；协调和配置资源、保障场地安全、提供后勤保障。

7、配合各类业务营销活动安排总行参观、接待、交流等，协助重大会务和宴请管理，为各类上级检查巡视提供保障。协调内外部关系，负责与工商局、卫生防疫等协调沟通，落实管理标准。

#### **（二）专业能力及素质要求**

1、熟悉银行行政运营管理和业务连续性支撑保障工作的制度、管理办法和流程体系；有效组织制定全行物业管理、通信管理、设备设施管理、餐饮管理等行政管理方面的中长期



工作规划并组织落实执行；具备强有力的内外部组织协调能力。

2、具有金融财经类、经济管理类、建筑工程类、理工类（通信网络、计算机、自动化等）等中级以上技术职称或金融、财经、工程类国际、国家注册专业资格。

3、具有银行总行、分行部室或金融企业总部 8 年及以上工作经历。

4、金融财经类、经济管理类、建筑、规划、公共管理、理工类（通信网络、计算机、自动化等）相关专业教育背景。

### **【总行信息科技部系统运维中心生产运行处处级岗位】**

#### **（一）工作职责**

1、负责总行合肥运行中心信息系统的运行维护工作，包括信息系统投产部署、IT 基础设施升级扩容、软件版本和补丁升级，以及日常检查、值班、监控、技术调优等。

2、负责组织机房、运维工具建设的具体需求设计、建设及应用工作。

3、负责开展全行骨干网络和总行网络运行维护工作，开展分行运维指导工作。

4、负责处内日常事务及人员管理培养工作。

5、部门及系统运维中心交办的其他任务。

#### **（二）专业能力及素质要求**

1、熟悉银行基础金融知识、基础计算机软硬件知识以及金融业运行维护工作流程。

2、具备信息科技领域 6 年及以上工作经验以及 4 年及以上团队管理经验；具备股份制银行运行维护管理经验。

3、具备良好的运行维护管理、团队管理能力以及组织协调和沟通能力。

4、获得金融行业信息科技相关奖项者优先考虑。

### **【总行信息科技部开发服务中心应用开发服务成都分中心处级岗位】**

#### **（一）工作职责**

1、负责应用系统的开发建设和日常维护管理。

2、负责信息科技项目开发资源管理，为全行信息系统建设提供程序设计、软件开发人力资源保障。

3、负责处内日常事务及人员管理培养工作。

4、部门及开发服务中心交办的其他任务。

#### (二) 专业能力及素质要求

1、熟悉银行基础金融知识、基础计算机软硬件知识以及金融业软件研发流程，掌握分布式、微服务等技术。

2、具备信息科技开发领域 6 年及以上工作经验以及 4 年及以上团队管理经验；具备股份制银行大型项目实施管理经验；具备异地机构管理协同经验。

3、具备良好的项目开发管理、团队管理能力以及组织协调和沟通能力。

4、获得金融行业研发奖项者优先考虑。

#### **【总行信息科技部开发服务中心应用开发服务武汉分中心处级岗位】**

##### (一) 工作职责

1、负责应用系统的开发建设和日常维护管理。

2、负责信息科技项目开发资源管理，为全行信息系统建设提供程序设计、软件开发人力资源保障。

3、负责处内日常事务及人员管理培养工作。

4、部门及开发服务中心交办的其他任务。

##### (二) 专业能力及素质要求

1、熟悉银行基础金融知识、基础计算机软硬件知识以及金融业软件研发流程，精通手机银行、网上银行等互联网领域系统的系统架构及开发管理方法。

2、具备网上银行、手机银行等互联网领域 6 年及以上工作经验以及 4 年及以上互联网领域研发团队管理经验；具备股份制银行大型项目实施管理经验；具备异地机构管理协同经验。

3、具备良好的项目开发管理、团队管理能力以及组织协调和沟通能力。

4、获得金融行业研发奖项者优先考虑。

#### **〔总行信息科技部开发服务中心应用开发服务西安分中心处级岗位〕**

##### **（一）工作职责**

1、负责应用系统的开发建设和日常维护管理。

2、负责信息科技项目开发资源管理，为全行信息系统建设提供程序设计、软件开发人力资源保障。

3、负责处内日常事务及人员管理培养工作。

4、部门及开发服务中心交办的其他任务。

##### **（二）专业能力及素质要求**

1、熟悉银行基础金融知识、基础计算机软硬件知识以及金融业软件研发流程，掌握分布式、微服务等技术。

2、具备信息科技开发领域 6 年及以上工作经验以及 4 年及以上团队管理经验；具备股份制银行大型项目实施管理经验；具备异地机构管理协同经验。

3、具备良好的项目开发管理、团队管理能力以及组织协调和沟通能力。

4、获得金融行业研发奖项者优先考虑。

#### **〔总行办公室综合处（档案管理处）处级岗位〕**

##### **（一）工作职责**

1、承担全行性重要会议组织工作，承担行办会、相关专题会的准备工作，督促实施会

议议定事项。

2、承担总行党委、行长室重要工作部署及主要领导批示的贯彻落实情况的督办督查，开展相关调研，及时组织落实报告。

3、起草或审核以浦发银行党委、浦发银行名义发布的公文、文件，研究集团辖属单位请示总行党委、行长室的事项，提出审核意见报审。

4、承担集团保密、办公运转、档案、行政印章、应急等工作机制的建立完善工作，加强专业指导、检查、管理和培训。

5、组织做好总行层面公文、督办督查、行政印章、机要、重大报告、应急等管理和运转工作，推动提升总行运行保障水平。

6、协助主任室做好涉及行政印章、保密、档案等突发事件的应急处置工作。

7、负责集团办公自动化、数字化建设，提高办公效率。

8、负责牵头处理办公室内部办公流转、规章制度、内控和人事等综合性事务管理工作，保障办公室工作有序开展。

9、其他领导交办的事项。

## （二）专业能力及素质要求

1、中共党员，政治素质好，大局意识和责任意识强，勤勉敬业，严谨细致。

2、从事银行工作 10 年及以上，拥有较丰富的综合管理工作经历，熟悉办公运转及办公数字化工作，具有一定的团队管理经验，良好的团队协作精神。

3、具有较强的文字组织能力、统筹协调能力。

4、达到英语六级、中高级口译同等水平，取得中高级经济师等专业领域资格者优先。

## 【总行董监事会办公室董事会处处级岗位】

### （一）工作职责

1、牵头组织公司治理方面的相关工作；拟定董事会的工作目标、计划和总结，管理执行与完成情况。

2、组织筹备董事会、董事会专门委员会会议，负责公司治理层面的提案管理，反馈并督办会议决议，保证决策的合法合规。

3、负责董事任职资格、年度履职考评相关工作，研究实施董监高管责任保险和独立董事津贴等制度。

4、根据本行资本规划，制定股权性资本补充计划，组织开展本行在境内外资本市场上的股权性融资工作。

5、研究推进公司市值管理、创新资本工具、股权激励、员工持股等与资本市场相关的工作。

6、负责本行外部信用评级管理工作，做好本行国际、国内的外部信用评级和专项信用评级的计划与管理。

7、负责与主要股东单位，以及银保监会、证监会、上海证券交易所等监管机构的联系与沟通。

8、承担本部门综合事务管理，包括部门人力资源、编制董事会和部门预决算、编制董监事相关刊物等。

## （二）专业能力及素质要求

1、金融、经济、管理科学类等相关专业教育背景。

2、熟悉商业银行业务、公司治理、董事会运作、资本市场运作等法律法规、监管要求。

3、具备较强的英语听说读写能力，较好的文字表达能力，具有较强的组织、协调和沟通能力。

4、从事银行相关工作 10 年及以上，从事过公司治理等相关工作 5 年及以上，具备团

队管理经验。

### **【总行董监事会办公室监事会处处级岗位】**

#### **(一) 工作职责**

1、协助监事会从监事会角度做好公司治理的相关工作，履行对公司财务、内控、风险等方面的监督职能。

2、协助监事会开展各项专项检查，以及对监督对象的工作评估。

3、协助监事会履行对董事会、董事、管理层勤勉尽职的监督，并协助对董事会和管理层落实监管部门提出的整改工作的监督。

4、协助监事会加强制度建设，负责制定和完善监事会各类规章制度，协助董事会修订和完善《公司章程》。

5、负责筹备监事会的各类会议，准备会议的各项资料和议案，协助做好相关的信息披露工作。

6、负责起草与监事会工作相关的各种报告，负责起草监事会工作报告、企业监督评价报告等。

7、负责落实与安排监事会的基层调研、同业交流、外部审计沟通等工作。

8、负责监事会各位监事的日常联络和日常事务，为监事的监督工作提供便利。

9、协助监事会处理行内外有关信访和群众举报，及时与总行纪检监察室、审计部、法律合规部等部门沟通相关情况。

#### **(二) 专业能力及素质要求**

1、金融、经济、财政类；会计学、财务管理类；管理科学与工程类（管理科学、信息管理、信息系统、保密管理等）相关专业教育背景。

2、从事银行业金融机构工作6年及以上。

3、英语水平较好者优先。

4、计算机水平较好者优先。